

## Formularz zgłoszeniowy – Certyfikacja uprawniająca do tytułu RMP - Master® (dalej: Certyfikacja)

organizowana przez **Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 03-930 przy ul. Nobla 9 lok. 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000493004, NIP PL 1070028547, REGON 147043308 (dalej: **ORGANIZATOR**),

Niniejszym zgłaszam następującą osobę/y do uczestnictwa w Certyfikacji (dalej: **Uczestnik**):

Imię i nazwisko:	stanowisko	telefon:	e-mail:

Dane podmiotu dokonującego płatności za Certyfikację:

<b>dalej: Płatnik lub ZGŁASZAJĄCY</b>			
ADRES:		e-mail:	
NIP:		Telefon:	
REGON:		KRS:	
ORGAN REJESTROWY:			

Terminy (prosimy o zaznaczenie wybranego terminu szkolenia):				
21-23.01 + 15.02.2019	18-20.03 + 08.04.2019	03-05.06 + 17.06.2019	23-25.09 + 25.10.2019	27-29.11 + 16.12.2019
Miejsce Certyfikacji: Warszawa, ul. Nobla 9 /7		Koszt Certyfikacji jednego Uczestnika: 4.500 zł netto +23% VAT = 5.535 zł brutto		

ZGŁASZAJĄCY akceptuje, że:

- Warunkiem uczestnictwa w Certyfikacji jest dokonanie wpłaty opłaty za certyfikację w wysokości 4.500 zł + VAT w terminie nie późniejszym niż na **14 dni** przed datą Certyfikacji, na rachunek ORGANIZATORA: 49 1030 0019 0109 8503 0006 1180. Opłata ta pokrywa koszt udziału w 4-dniowym warsztacie, profil motywacyjny dla Uczestnika, wszystkich materiałów, posiłków, 3 kodów do wykonania profili motywacyjnych oraz Certyfikatu RMP-Master®.
- Po dokonaniu płatności wskazanych w pkt 1 powyżej, rezygnacja z udziału na mniej niż 7 dni przed wybranym terminem Certyfikacji lub nieobecność na warsztatach w dniu Certyfikacji nie stanowi podstawy do zwrotu przez ORGANIZATORA wpłaconej przez Płatnika kwoty, za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji uzgodnionych z ORGANIZATOREM zgodnie z Regulaminem Certyfikacji.

Ponadto jako ZGŁASZAJĄCY:

- Oświadczam, że zapoznałem się, akceptuję i będę przestrzegał Regulaminu Certyfikacji, który stanowi załącznik do formularza.
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie podanych danych celem otrzymywania informacji handlowych o szkoleniach i ofercie ORGANIZATORA drogą elektroniczną lub telefoniczną. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie odwołana.

O Certyfikacji dowiedziałam/em się z:

Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Płatników jest spółka Instytut Durkalskiego RMP Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ordynackiej 14/10. Informacje na temat ORGANIZATORA jako administratora danych osobowych zawarte są w odrębnym formularzu dołączonym do niniejszego zgłoszenia oraz są dostępne na stronie [www.reissprofile.pl](http://www.reissprofile.pl)

Miejscowość i data	Pieczętka i podpis Uczestnika / ZGŁASZAJĄCEGO

## **Regulamin szkolenia certyfikacyjnego uprawniającego do tytułu RMP-Master® (dalej: Regulamin)**

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w szkoleniu certyfikacyjnym uprawniającym do tytułu RMP-Master® organizowanym przez Instytut Durkalskiego RMP Polska sp. z o.o. (dalej: Certyfikacja), w tym rejestracji na Certyfikację za pośrednictwem portalu internetowego [www.reissprofile.pl](http://www.reissprofile.pl) (zwanego dalej „Portalem”), bądź poprzez podpisanie pisemnego formularza i jego przesłanie do ORGANIZATORA pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail. Przesłanie formularza na Certyfikację jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

### **§ 1. Organizator Certyfikacji**

Organizatorem Certyfikacji jest Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 03-930 przy ul. Nobla 9 lok. 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000493004, nr rachunku bankowego 49 1030 0019 0109 8503 0006 1180, NIP PL 1070028547, REGON 147043308, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu INSTYTUTEM lub ORGANIZATOREM.

### **§ 2. Zgłoszenie uczestnictwa w Certyfikacji**

1. Informacje o Certyfikacji, w tym jego program, zamieszczone są w Portalu. Korzystanie z Portalu do celów rejestracji na Certyfikację jest nieodpłatne, możliwe 24h na dobę z wyłączeniem przerw technicznych i wymaga posiadania komputera z dostępem do sieci internetowej i przeglądarki internetowej Microsoft Internet Explorer co najmniej w wersji 7.0, Firefox 3.5, Google Chrome 3.0, Safari 4.0, Opera 9.5. Koszt połączenia z siecią Internet i spełnienia ww. wymogów technicznych ponosi Zgłaszający.
2. Zgłoszenie się na Certyfikację możliwe jest do wyczerpania wolnych miejsc. Informacja o organizowanej Certyfikacji stanowi ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Certyfikacji następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem Portalu, w szczególności poprzez podanie danych (imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail oraz numeru telefonu) osoby, która będzie uczestniczyła w Certyfikacji (dalej: Uczestnika) oraz danych podmiotu opłacającego Certyfikację (dalej: Płatnik lub ZGŁASZAJĄCY) i akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, bądź poprzez wysłanie drogą pocztową lub e-mailem (skan formularza zgłoszeniowego przesłany na adres: [rmp@reissprofile.pl](mailto:rmp@reissprofile.pl)) formularza, o którym mowa powyżej na adres ORGANIZATORA.
4. W przypadku, gdy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dokonuje osoba niebędąca Uczestnikiem, oświadcza ona, że jest ona uprawniona do podania danych Uczestnika na potrzeby jego udziału w Certyfikacji oraz ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane oraz udzielone w imieniu Uczestnika zgody.
5. Z chwilą otrzymania przez ORGANIZATORA opłaty pokrywającej koszt Certyfikacji (wskazanej w tabeli na formularzu zgłoszeniowym, zostaje pomiędzy ORGANIZATOREM a Uczestnikiem bądź pomiędzy ORGANIZATOREM a Płatnikiem (w przypadku, gdy zgłoszenia i zapłaty ceny dokonuje podmiot inny niż Uczestnik) zawarta umowa o udział w Certyfikacji (dalej: Umowa). Treść zawartej Umowy stanowią postanowienia niniejszego Regulaminu, formularza zgłoszeniowego oraz wszelkie informacje o Certyfikacji zamieszczone za pośrednictwem Portalu.
6. Dopiero po dokonaniu opłaty za szkolenie certyfikacyjne Uczestnik ma gwarantowane miejsce na szkoleniu certyfikacyjnym.
7. Potwierdzenie zawarcia Umowy, to jest przyjęcia na Certyfikację dokonywane jest przez ORGANIZATORA elektronicznie na adres e-mail wskazany na formularzu lub telefonicznie. W przypadku Uczestnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, ORGANIZATOR na adres e-mail podany podczas zgłaszania Uczestnika wyśle wiadomość potwierdzającą zawarcie umowy o której mowa w ust. 5.
8. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania Certyfikacji w terminie nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Certyfikacji. W takim wypadku Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu Certyfikacji oraz propozycję nowego terminu Certyfikacji, jak również zwrot całości wpłaconej kwoty jeśli nowo zaproponowany termin nie będzie odpowiadał Uczestnikowi.

### **§ 3 Rezygnacja z uczestnictwa**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Certyfikacji, przy czym w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Certyfikacji w terminie dłuższym niż 7 dni przed datą Certyfikacji, ORGANIZATOR, o ile Uczestnik nie wybierze udziału w Certyfikacji organizowanej w innym terminie - zwraca wpłaconą opłatę w pełnej wysokości, zaś w przypadku rezygnacji z Certyfikacji w czasie krótszym niż 7 dni od przewidywanej daty jej rozpoczęcia ewentualny zwrot dokonanych opłat za Certyfikację zostanie indywidualnie rozpatrzony przez Organizatora.

2. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku, gdy Umowa, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, jest zawarta przez Uczestnika bądź Płatnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Uczestnik bądź Płatnik może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając ORGANIZATOROWI stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni, liczonym od dnia otrzymania od ORGANIZATORA potwierdzenia zawarcia Umowy (przyjęcia na Certyfikację).
3. Oświadczenie o odstąpieniu od udziału w Certyfikacji należy przesać do ORGANIZATORA w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: [rmp@reissprofile.pl](mailto:rmp@reissprofile.pl). W tym celu Uczestnik może wykorzystać wzór formularza, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. ORGANIZATOR prześle Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
4. Niezłożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i niewzięcie udziału w Certyfikacji spowoduje obciążenie Płatnika pełnymi kosztami uczestnictwa.
5. Płatnik lub Uczestnik będący stroną Umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, uprawniony jest przekazać prawo uczestnictwa w Certyfikacji osobie trzeciej bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Certyfikacji, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia o tym fakcie INSTYTUTU na adres: [rmp@reissprofile.pl](mailto:rmp@reissprofile.pl).

#### **§ 4 Koszty**

1. Opłata za udział w Certyfikacji jednego Uczestnika jest podawana za pośrednictwem Portalu oraz na formularzu zgłoszeniowym i pokrywa udział w 4-dniowym warsztacie, profilu motywacyjnego RMP dla uczestnika, wszystkich materiałów, 3 kodów do wykonania profili motywacyjnych RMP, posiłków oraz Certyfikatu RMP-Master®.
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego ORGANIZATOR wystawia fakturę pro forma bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Płatnika do uiszczenia Opłaty za Certyfikację. Faktura zostanie przesłana pocztą lub e-mailowo na wskazany w formularzu adres.
3. Po uiszczeniu opłaty ORGANIZATOR wystawi Płatnikowi fakturę VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Płatnika. Faktura zostanie przesłana pocztą lub e-mailowo na wskazany w formularzu adres.
4. Opłaty za udział w Certyfikacji należy uiścić przelewem na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr: 49 1030 0019 0109 8503 0006 1180, prowadzony przez CitiBank, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia.
5. Opłata za udział w Certyfikacji nie obejmuje kosztów dojazdu i noclegu Uczestników Certyfikacji.

#### **§ 5 Obowiązki Stron**

1. INSTYTUT zapewnia Przeprowadzenie Certyfikacji obejmującego 4-dniowy warsztat, materiały dydaktyczne (w tym test profilowania motywacyjnego) udostępniane Uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatów, 3 kody do wykonania profili motywacyjnych po trzecim dniu certyfikacji, imienny Certyfikat RMP-Master®, w odpowiedniej do tego celu sali szkoleniowej z przerwą na posiłek lunchowy oraz przerwę kawowe).
2. ZGŁASZAJĄCY (lub odpowiednio Uczestnik – gdy jest stroną Umowy) obowiązany jest przestrzegać Regulaminu, w tym dokonać opłaty, o której mowa w Regulaminie, a także przed przystąpieniem do Certyfikacji zapewnić, że Uczestnik/cy, których zgłosił wykonają test profilowania motywacyjnego – Reiss Motivation Profile®.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Korzystając z Portalu przy rejestracji na Certyfikację, Uczestników/Płatników obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, a także obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań mogących utrudnić, bądź destabilizować funkcjonowanie Portalu.
2. Reklamację dotyczącą korzystania z Portalu oraz w zakresie Certyfikacji można złożyć bezpośrednio w INSTYTUCIE, telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie na adres: ul. Nobla 9 lok. 7, 03-930 Warszawa, tel. (22) 299 26 70, [rmp@reissprofile.pl](mailto:rmp@reissprofile.pl). Reklamacja powinna zawierać dane składającego i opis przedmiotu reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.
3. Uczestnicy/Płatnicy biorą udział w Certyfikacji na własne ryzyko. ORGANIZATOR nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników, Płatników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Certyfikacji, w szczególności w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
4. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Płatników, Uczestników bądź osoby trzecie w związku z uczestnictwem w Certyfikacji. We

wszystkich przypadkach gdy ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność z jakiegokolwiek tytułu, jest ona ograniczona do wysokości opłat zapłaconych przez Uczestnika/Płatnika za Certyfikację.

5. ORGANIZATOR może zmienić niniejszy Regulamin przed terminem Certyfikacji, o czym zawiadomi Uczestnika na adres e-mail wskazany w formularzu, przesyłając nową treść Regulaminu, przy czym zmiana Regulaminu nie może pogorszyć sytuacji prawnej Uczestników i Płatników, którzy przed datą zmiany Regulaminu zawarli Umowę.
6. Treści zamieszczane w Portalu oraz materiałach szkoleniowych udostępnionych przez ORGANIZATORA Uczestnikowi podlegają ochronie przewidzianej przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.
8. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby ORGANIZATORA, przy czym w przypadku umów zawieranych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej – możliwe jest skorzystanie przez nie z pozasądowego sposobu rozpatrywania roszczeń, w tym poprzez platformę ODR <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=PL>
9. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu w zakresie sprzedaży konsumenckiej między konsumentem a Instytutem u miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacji Konsumentów - adres strony internetowej: [www.federacja-konsumentow.org.pl](http://www.federacja-konsumentow.org.pl). Konsument może także zwrócić się do np. Inspekcji Handlowej lub innych uprawnionych podmiotów, których wykaz dostępny jest pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl). o wszczęcie pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z Instytutem. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny.
10. Instytut będzie przetwarzał dane osobowe ZGŁASZAJĄCYCH wskazane na formularzu zgłoszeniowym lub dane osobowe Płatników lub Uczestników lub innych osób, które zostaną wskazane w formularzu zgłoszeniowym. Administratorem tych danych osobowych jest Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-930), ul. Nobla 9 lok. 7. Instytut zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Instytut może powierzać przetwarzanie danych osobowych Użytkownikom innym podmiotom, w szczególności świadczącym usługi organizacji szkoleń. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych ZGŁASZAJĄCYCH, Płatników lub Uczestników zawarte są w odrębnym formularzu.

### Załącznik – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Wzór odstąpienia od umowy o szkolenie certyfikujące uprawniające do tytułu RMP-Master®

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie (03-930), ul. Nobla 9 lok. 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493004, posiadającą kapitał zakładowy 150.000,00 zł, NIP: PL1070028547, Regon: 147043308, tel. 22 299 26 70, e-mail: rmp@reissprofile.pl, strona internetowa: www.reissprofile.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o szkolenie certyfikujące uprawniające do tytułu RMP-Master®

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

.....

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

Data

**INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, ZAWARTYCH W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM /UMOWIE CERTYFIKACJI**

Niniejszym administrator danych osobowych:

<b>Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o.o. (dalej: Instytut)</b>			
ADRES:	ul. Nobla 9 lok. 7, 03-930 Warszawa	www.reissprofile.pl	e-mail: <a href="mailto:rmp@reissprofile.pl">rmp@reissprofile.pl</a>
NIP:	PL1070028547	REGON:	147043308
KRS:	000493004	KAPITAŁ:	150.000,00 zł
ORGAN REJESTROWY:	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Informuje Panią / Pana, że przetwarza Pani / Pana dane osobowe do celów:

1	Zawarcia i wykonania umowy Certyfikacji, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2	Wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), co obejmuje: kontakty i współpracę handlową, marketing, promocję i rozwój oferty Instytutu, ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, audytu i doradztwa.

Pani / Pana dane osobowe obejmują dane, jakie przekazała Pani / Pan Instytutowi w formularzu zgłoszeniowym lub w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Certyfikacji lub w celu nawiązania przez Panią / Pana lub utrzymania relacji handlowych lub służbowych z Instytutem.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym następujące usługi na rzecz Instytutu: usługi promocji, reklamy i rozwoju oferty Instytutu; usługi techniczno - informatyczne, analityczne, statystyczne, prowadzenie archiwum zewnętrznego, prowadzenie księgowości, audytów, doradztwa, a także mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile spełnione zostaną przesłanki do takiego udostępnienia.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy Certyfikacji lub przez okres uzasadniony dla realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2 tabeli powyżej, a także przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają ich dłuższego przechowywania.

Ma Pani / Pan:

- 1) prawo do żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją, chyba że Instytut wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani / Pana interesów, praw i wolności lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 4) prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W zakresie Pani / Pana danych zawartych w umowie ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy współpracy – fakt ich niepodania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia ww. umowy.

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani przetwarzaniu w innych celach niż wskazane powyżej ani nie będą przekazywane do jakichkolwiek odbiorców w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH OD OSÓB INNYCH NIŻ OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ ZAWARTYCH w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM /UMOWIE CERTYFIKACJI**

Niniejszym administrator danych osobowych:

<b>Instytut Durkalskiego RMP Polska Sp. z o.o. (dalej: Instytut)</b>			
ADRES:	ul. Nobla 9 lok. 7, 03-930 Warszawa	www.reissprofile.pl	e-mail: <a href="mailto:rmp@reissprofile.pl">rmp@reissprofile.pl</a>
NIP:	PL1070028547	REGON:	147043308
KRS:	000493004	KAPITAŁ:	150.000,00 zł
ORGAN REJESTROWY:	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Informuje Panią / Pana, że przetwarza Pani / Pana dane osobowe do celów:

1	Zawarcia i wykonania umowy Certyfikacji, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2	Wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), co obejmuje: kontakty i współpracę handlową, marketing, promocję i rozwój oferty Instytutu, ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, audytu i doradztwa.

Pani / Pana dane osobowe obejmują dane, jakie wskazane zostały Instytutowi przez inną osobę w formularzu zgłoszeniowym lub przy zawarciu umowy Certyfikacji z Instytutem, a także podane w związku z nawiązywaniem lub utrzymywaniem relacji handlowych lub służbowych z Instytutem.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym następujące usługi na rzecz Instytutu: usługi marketingu, promocji i rozwoju oferty Instytutu; usługi techniczno-informatyczne, analityczne, statystyczne, prowadzenie archiwum zewnętrznego, prowadzenie księgowości, audytów, doradztwa a także będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile spełnione zostaną przesłanki do takiego udostępnienia.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy Certyfikacji z Instytutem, lub przez okres uzasadniony dla realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2 tabeli powyżej, a także przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony roszczeń, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają ich dłuższego przechowywania.

Ma Pani / Pan:

- 1) prawo do żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją, chyba że Instytut wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani / Pana interesów, praw i wolności lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 3) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 4) prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani przetwarzaniu w innych celach niż wskazane powyżej ani nie będą przekazywane do jakichkolwiek odbiorców w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.